

VŠĮ ANTANO MONČIO NAMAI-MUZIEJUS
Kodas **152699022**, S. Daukanto g. 16 / Kęstučio g. 17, LT-00135, Palanga, tel. 8 460 49366

**METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2021 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Antano Mončio namai-muziejus (toliau Muziejus) – viešoji įstaiga, įstaigos kodas 152699022. Adresas: S. Daukanto g. 16 / Kęstučio g. 17, LT-00135 Palanga.

VšĮ Antano Mončio namai-muziejus – Viešųjų įstaigų nustatyta tvarka iš dalininkų turto įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio veiklos sritis- nacionalinės svarbos meno populiarinimas, o veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą – propaguoti muziejines vertybes – Antano Mončio kūrinius, archyvą, formuoti atskirų dailės sričių rinkinius, propaguoti užsienio lietuvių dailę, spaudinių rinkinius, organizuoti keičiamas parodas, ekspozicijas, kultūrinius, švietėjiškus renginius, ekskursijas, konferencijas ir paskaitas, populiarinti Lietuvos nacionalinį meną, jaunųjų menininkų kūrybą, kultūros paveldą bei vykdyti kultūrinius mainus, rengti, leisti ir platinti su Muziejaus veikla susijusius leidinius, palaikyti ryšius su panašiomis Lietuvos Respublikos ir kitų šalių organizacijomis.

1.1. Įstaigos vadovas – direktorė Loreta Birutė Turauskaitė.

1.2. VšĮ Antano Mončio namai-muziejus dalininkai:

Palangos miesto savivaldybė – 2896,20 eurų,

Antano Mončio paramos fondas – 1448 eurų.

2. VŠĮ Antano Mončio namai-muziejus finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
3. Muziejus kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
4. Muziejuje 2021 metais vidutiniškai dirbo 7 darbuotojai.
5. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – Eurais.

II. APSKAITOS POLITIKA

VŠĮ Antano Mončio namai-muziejus finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Muziejus apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Muziejaus apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

1. kaupimo;
2. subjektyvumo;
3. veiklos tęstinumo;
4. periodiškumo;
5. pastovumo;
6. piniginio mato;
7. palyginimo;
8. atsargumo;
9. neutralumo;
10. turinio viršenybės prieš formą.

Nematerialus turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Muziejus turi teisę tuo turtu disponuoti.

Muziejaus nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas pagal Muziejaus direktoriaus patvirtintus ilgalaikio turto amortizacijos normatyvus (metais):

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Kitas nematerialus turtas	10 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialus turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialus turtas Muziejaus apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eurų. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, transporto priemonėms), veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad Muziejus būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Muziejus turi teisę tuo turtu disponuoti.

Muziejuje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir Muziejaus direktoriaus nustatytas tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	100
1.1.	Transporto priemonės	
1.2.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
1.3.	Kitos transporto priemonės	15
1.4.	Baldai ir biuro įranga	
2.	Baldai	12
2.1.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
2.1.1.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
2.1.2.	Kita biuro įranga	10
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
3.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
3.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10
4.		

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargomis laikomas Muziejaus trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Taip pat atsargomis laikomas Muziejaus ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę - 500 Eurų. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos atiduodamos naudoti Muziejaus veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas. Muziejuje yra trumpalaikis finansinis turtas. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);
pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose ir gryniesi pinigai Muziejaus kasoje.

Negryniesi pinigai yra laikomi banko įstaigoje.

Muziejus naudoja tris bankines sąskaitas: biudžetinėms lėšoms, specialiosios programos lėšoms (įplaukoms už suteiktas paslaugas ir parduotas prekes bei pavedimų lėšoms), Kultūros Ministerijos lėšoms .

Pavedimai bankui pateikiami naudojantis AB Swedbank paslaugomis.

Pateikus bankui (sąrašinį) pavedimą, jo kopija (nepatvirtinta) lieka prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų, kurie pagrindžiami banko išrašu.

Iš banko gaunami sąskaitų išrašai saugomi prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų chronologine tvarka.

Pinigai, esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai, yra priskiriami prie trumpalaikio turto, tačiau, jei pinigų naudojimo arba disponavimo jais laikas apribojamas ilgiau nei 12 mėnesių skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, jie turi būti priskiriami prie ilgalaikio finansinio turto.

Finansavimo sumos. Finansavimo sumos – iš savivaldybės biudžeto, bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Muziejaus įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Muziejaus gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Muziejaus išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

Atidėjiniai. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Muziejus turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei Muziejui iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad Muziejus privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtinais sumokėti sumai). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Finansiniai įsipareigojimai. Muziejuje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl Muziejui iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Muziejus turės sumokėti priteistas sumas);

kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

finansavimo sumos;

pervestinos sumos;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinė nuoma (lizingas) Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje pasirašius veiklos nuomos sutartį pagal turto perdavimo ir priėmimo akto sudarymo datą.

Ilgalaikiai finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimai registruojami apskaitoje ilgalaikių įsipareigojimų ir ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalies sąskaitose

Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos ateityje mokėtinos palūkanos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Pajamos Muziejuje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąją verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Segmentai Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą. Įstaiga pagrindinę veiklą vykdo pagal Ekonomikos segmentą,

Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

segmento sąnaudos;

segmento pinigų srautai.

Apskaitinių įverčių keitimas Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitos klaidų taisymas Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jei jos buvo pastebėtos.

III PASTABOS

1. Nematerialus turtas. P03

1.1 Vši Antano Mončio namai-muziejus turi nematerialiojo turto: programinė įranga ir jos licencijos bei kito nematerialaus turto.

1.2 Nematerialiojo turto vienetų, kurio tarnavimo laikas neribotas Muziejus neturi.

1.3 Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Muziejuje, nėra.

1.4 Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį:

Nematerialiojo turto balansinė vertė 2021 m. pradžioje – 97,02 eurų, metų pabaigoje – 97,02 eurų.

2. Ilgalaikis materialus turtas.

2.2 .IM turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija Muziejuje nėra.

2.3 IM turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nebenaudojamas Muziejaus veikloje nėra.

2.4 Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

2.5 Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį:

Ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė 2021 metų pradžioje – 278117,11 eurų, metų pabaigoje – 278117,11 eurų.

2.7 Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis €

2.8 Nebenaudojamo veikloje materialiojo turto likutinę vertę sudaro:

Ataskaitinis laikotarpis €	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis €
0,00	0,00

2.9 Turtas kuriam buvo priskaičiuotas nuvertėjimo nuostolis:

Eil. Nr.	Materialiojo turto grupės	Turto atsiperkamoji vertė buvo nustatyta remiantis jo grynąja realizavimo verte/ naudojimo verte	Grynosios realizavimo vertės nustatymo būdas	Būdas, taikytas apskaičiuojant naudojimo vertę	Pripažintų nuvertėjimo nuostolių suma		Panaikintų ar sumažintų turto nuvertėjimo nuostolių suma	
					Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Iš viso	X	X	X				

3. Ilgalaikio finansinio turto Muziejus neturi.

4. Biologinio turto Muziejus neturi.

5. Atsargos. P08

5.1 Atsargų nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

5.2 Muziejus atsargų pas trečiuosius asmenis nelaiko.

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį:

Atsargų balansinė vertė 2021 metų pradžioje – 3665,64 eurai, metų pabaigoje – 4061,98 eurai.

6. Išankstiniai apmokėjimai. P09

Išankstinių mokėjimų balansinė vertė 2021 metų pradžioje – 0,00 eurų, metų pabaigoje – 0,00 eurų.

7. Per vienerius metus gautinos sumos. P10

Per vienerius metus gautinos sumos metų pradžioje 232,17 eurų, metų pabaigoje – 201,44 eurų.

8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. P11

Pinigai 2021 metų pradžioje – 11814,62 (kasoje – 93,59) eurų, metų pabaigoje – 17634,56 (kasoje 350,03) eurų.

9. Finansavimo sumos. P12

9.1 Finansavimo sumų likučiai:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų priklausančią finansavimo sumų iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dalį)		1478,12	1478,12		201,12	201,12
2	Iš savivaldybės biudžeto		113263,72	113263,72		113263,72	113263,72
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	0,00		0,00	0,00
4	Iš kitų šaltinių		165497,47	165497,47		166379,97	166379,97
5	Iš viso		280239,31	280239,31		279844,81	279844,81

10. Atidėjiniai.

10.1 Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Muziejus ilgalaikių atidėjinių neturėjo.

11. P15

11. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas). Muziejus tokių sutarčių neturi.

12. Mokėtinos sumos. Trumpalaikiai įsipareigojimai. P17

12.1 Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas:

Mokėtinos sumos 2021 metų pradžioje – 1040,64, eurų, metų pabaigoje – 1364,80 eurų.

13. Pajamos.P21

13.1 Kitos pajamos:

Pajamos iš atsargų pardavimo – 3990,04,

Muziejaus lankymas – 4077,10,

Pajamos už suteiktas kitas paslaugas – 520,00.

Iš viso: 8587,14 eurų.

14. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos. P23

Finansinės veiklos pajamos 2021 m. – 113,29 eurų, sąnaudos – palūkanos bankui ir kt. – 142,51 eurai.

15. Finansinės rizikos valdymas P24

Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo)) įsipareigojimus Nacionaline ir užsienio valiutomis

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Nacionaline valiuta	1040,64	1364,80
2	Eurais		
3	JAV doleriais		
4	Kitomis		
5	Iš viso	1040,64	1364,80

16. Sąnaudos. P22

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	58651,49	65296,24	1035,51	1411,30	7	7
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)						
3	Iš viso	58651,49	65296,24	1035,51	1411,30	7	7

18. Sandoriai užsienio valiuta. VšĮ Antano Mončio namai-muziejus sandorių užsienio valiuta neturėjo.

Direktorė

Loreta Birutė Turauskaitė

Finansininkas

Jonas Paulauskas

Jonas Paulauskas, +370 611 32765, jonas.paulauskas@gmail.com