ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 18 m. spalio d.
Kodas 152699022

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „ANTANO MONČIO NAMŲ–MUZIEJAUS“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Antano Mončio namai-muziejus (toliau vadinama – Muziejus) yra Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka iš dalininkų turto įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, kitais teisės aktais, steigimo dokumentais bei savo įstatais.

2. Pagrindinė Muziejaus veiklos sritis – nacionalinės svarbos meno populiarinimas.

3. Muziejaus teisinė forma – viešoji įstaiga.

4. Muziejaus veiklos laikotarpis – neribotas.

5. Muziejaus finansiniai metai – sausio 1 d.–gruodžio 31 d.

6. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, emblemą ir blankus su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose.

7. Muziejaus buveinės adresas – S. Daukanto g. 16/Kęstučio g. 17, 00135 Palanga, kodas 152699022, el. paštas info@antanasmoncys.com, internetinės svetainės adresas www.antanasmoncys.com, telefonas (8 460) 49 366.

8. Muziejaus dalininkai:

8.1. Palangos miesto savivaldybė, kodas 111101343, Vytauto g. 112, 00153 Palanga;

8.2. A. Mončio paramos fondas, kodas 191620649, S. Daukanto g. 16/Kęstučio g. 17, 00135 Palanga.

II. MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

9. Muziejus savarankiškai pasirenka veiklos formas bei jų įgyvendinimo būdus.

10. Muziejaus tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą:

10.1. propaguoti muziejines vertybes – Antano Mončio kūrinius, archyvą;

10.2. formuoti atskirų dailės sričių rinkinius;

10.3. propaguoti užsienio lietuvių dailę, spaudinių rinkinį;

10.4. organizuoti keičiamas parodas, ekspozicijas, kultūrinius, švietėjiškus renginius, ekskursijas, konferencijas ir paskaitas;

10.5. populiarinti Lietuvos profesionalųjį meną, jaunųjų menininkų kūrybą, kultūros paveldą bei vykdyti kultūrinius mainus;

10.6. rengti, leisti ir platinti su Muziejaus veikla susijusius leidinius;

10.7. palaikyti ryšius su panašiomis Lietuvos Respublikos ir kitų šalių organizacijomis.

III. ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

11. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nupirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

12. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

12.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Muziejaus vadovui prašymą juo tapti. Asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai, juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Muziejaus veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Muziejui terminas;

12.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

12.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Muziejus savo prašyme nurodytą įnašą.

13. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

13.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Muziejaus vadovui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą; pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas dalininko teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

13.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

14. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių įstatų 12.3 punkte nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 13.1 punkte nurodytus veiksmus, Muziejaus vadovas per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Muziejaus dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių įstatų 12.3 punkto nuostatas ar 13.1 punkte nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 13.2 punkto nuostatas.

15. Atlikus šių įstatų 14 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV. MUZIEJAUS DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Muziejaus dalininkai yra fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavę Muziejui įnašus ir turi Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininkų teises, taip pat asmenys, kuriems dalininkų teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka.

17. Muziejaus dalininkas turi teisę gauti likviduojamo Muziejaus turto dalį Viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

18. Muziejaus dalininkas turi šias neturtines teises:

18.1. dalyvauti ir balsuoti Muziejaus visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

18.2. susipažinti su Muziejaus dokumentais ir gauti Muziejaus turimą informaciją apie jo veiklą;

18.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Muziejaus visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Muziejaus organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Muziejaus įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

18.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Muziejaus valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Muziejaus veiklos tikslams ar pažeidžiančius Muziejaus valdymo organo kompetenciją.

18.5.. Muziejaus dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti dalininko teises. Muziejaus dalininko teisės parduodamos įstatų nustatyta tvarka, išskyrus valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teises. Valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti parduotos ar

perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų Įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

V. MUZIEJAUS DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

19. Dalis dalininko kapitale kitam asmeniui gali būti parduodama ar kitaip perleidžiama tik kartu su turtinėmis ir neturtinėmis dalininko teisėmis. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Muziejaus vadovui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

20. Muziejaus vadovas per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai įstatų 32 punkte nurodytu būdu informuoja kitus įstaigos dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Muziejaus dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

21. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Muziejaus dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

22. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių įstatų 19–21 punktuose nurodytų veiksmų.

VI. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO MUZIEJUI TVARKA

23. Dalininkų įnašai Muziejui perduodami tokia tvarka:

23.1. pinigai įnešami į Muziejaus sąskaitą;

23.2. materialusis ir nematerialusis turtas Muziejui perduodamas surašant turto perdavimo aktą, kurį pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Muziejaus vadovas. Kartu su perduodamu turtu Muziejui pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Muziejui. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII. MUZIEJAUS VALDYMO ORGANAI, VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

24. Muziejus įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. Muziejus negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

25. Muziejaus valdymo organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir Muziejaus administracijos vadovas – direktorius.

26. Įstaigos dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo Muziejaus vardu sudaro (nutraukia) darbo sutartį su Muziejaus direktoriumi. Darbo ginčai tarp Muziejaus direktoriaus ir viešosios įstaigos nagrinėjami teisme.

27. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Visuotiniame dalininkų susirinkime gali dalyvauti ir kiti asmenys be balsavimo teisės. Išimtinei visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:

27.1. keisti Muziejaus įstatus;

27.2. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

27.3. tvirtinti konkurso vadovo pareigoms nuostatus;

27.4. tvirtinti pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;

27.5. tvirtinti konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatus įstatymų nustatyta tvarka;

27.6. sudaryti Muziejaus meno tarybą, tvirtinti jos sudėtį ir darbo reglamentą;

27.7. priimti sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;

27.8. priimti sprendimus dėl tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
27.9. tvirtinti veiklos strategiją;
27.10. nustatyti Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus;
27.11. tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
27.12. tvirtinti Muziejaus veiklos ataskaitas;
27.13. tvirtinti Muziejaus veiklos planus;
27.14. nustatyti informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Muziejaus veiklą;
27.15. priimti sprendimą dėl Muziejui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
27.16. priimti sprendimą dėl Muziejaus pertvarkymo;
27.17. priimti sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
27.18. priimti sprendimą likviduoti Muziejų ar atšaukti jo likvidavimą;
27.19. skirti ir atleisti likvidatorių, kai likviduoti Muziejų priima visuotinis dalininkų susirinkimas;
27.20. nustatyti Muziejaus vidaus kontrolės tvarką;
27.21. tvirtinti Muziejaus organizacinę valdymo struktūrą;
27.22. tvirtinti Muziejaus etatų sąrašą;
27.23. priimti sprendimą dėl Muziejaus audito ir rinkti audito įmonę;
27.24. steigti ir nutraukti filialų ir atstovybių veiklą;
27.25. priimti sprendimą dėl Antano Mončio kūrinių saugumo ir muziejinių vertybių prieinamumo visuomenei;
27.26. spręsti Muziejaus vadovams pavestus veiklos klausimus, jeigu jie to prašo;
27.27. spręsti kitus visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

28. Visuotinį dalininkų susirinkimą organizuoja Muziejaus direktorius. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Muziejaus direktorius, revizorius (auditorius) ir dalininkai, kurių balsų skaičius yra ne mažesnis kaip 1/3 visų dalininkų balsų.

29. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti nutarimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalininkų, įskaitant balso teisę turinčias institucijas. Jeigu į visuotinį susirinkimą neatvyko reikiamas dalininkų skaičius, pakartotinis visuotinis susirinkimas laikomas teisėtu, atvykus bet kokiam dalininkų skaičiui.

30. Eilinį visuotinį dalininkų susirinkimą Muziejaus direktorius privalo sušaukti kasmet per keturis mėnesius nuo įstaigos finansinių metų pabaigos. Muziejaus direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Muziejaus veiklos ataskaitą.

31. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas, kai:
31.1. atsistatydina arba negali toliau eiti pareigų visuotinio dalininkų susirinkimo išrinktas įstaigos vadovas;
31.2. audito įmonė nutraukia sutartį su įstaiga ar dėl kitų priežasčių negali patikrinti metinių finansinių ataskaitų rinkinio;
31.3. to reikalauja bent vienas dalininkai ir/ar įstaigos vadovas;
31.4. baigiasi įstaigos veiklos terminas;
31.5. to reikia pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus įstatymus ar įstaigos įstatus.

32. Muziejaus direktorius turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų, o apie pakartotinį visuotinį susirinkimą – ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant šio termino, jeigu su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

33. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
33.1. visuotinio dalininkų susirinkimo data, laikas ir vieta;
33.2. visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės projektas.

34. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujantys dalininkų įgalioti asmenys privalo turėti įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą.

35. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Muziejaus dalininkai. Visuotiniame dalininkų susirinkime Palangos miesto savivaldybė turi keturis balsus, A. Mončio fondas vieną balsą. Muziejaus direktorius ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės.

36. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai dėl įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, pertvarkymo, likvidavimo ar jos likvidavimo atšaukimo priimami kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė negu 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

37. Muziejaus visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Muziejaus dalininkas ar organo narys.

38. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai turi būti įforminami raštu.

VIII. MUZIEJAUS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

39. Muziejaus kasdieninę veiklą organizuoja ir vykdo Muziejaus administracija. Įstaigos valdymo organas yra Muziejaus administracijos vadovas – direktorius.

40. Muziejaus direktorių konkurso būdu skiria bei atleidžia iš pareigų, nustato jo darbo sutarties sąlygas visuotinis dalininkų susirinkimas. Muziejaus direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip.

41. Su įstaigos vadovu sudaroma terminuota darbo sutartis penkeriems metams. Darbo sutartį su įstaigos vadovu pasirašo ir ją nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Su įstaigos vadovu gali būti sudaroma jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp įstaigos vadovo ir įstaigos nagrinėjami teisme.

42. Direktorius:

42.1. organizuoja įstaigos darbą vykdydamas įstatuose keliamus Muziejaus tikslus bei uždavinius ir dalininkų susirinkimo nutarimus;

42.2. vadovauja strateginio ir metinės veiklos dokumentų rengimui, juos tvirtina bei kontroliuoja jų įgyvendinimą;

42.3. organizuoja iš valstybės ir savivaldybės biudžetų bei kitų finansavimo šaltinių finansuojamų programų paraiškų rengimą ir teikimą bei projektų įgyvendinimą;

42.4. administruoja Muziejaus asignavimus, racionaliai tvarko įstaigos lėšas vadovaudamasis Muziejaus tikslais ir uždaviniais, atidaro sąskaitas banke;

42.5. tvirtina pajamų, gautų iš Muziejaus teikiamų paslaugų išlaidų, sąmatas;

42.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, pasirašo darbo sutartis ;

42.7. Muziejaus vardu sudaro sutartis su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, priima sprendimus dėl Muziejaus veiklos organizavimo ir plėtojimo, tvirtina kitus Muziejaus veiklą reglamentuojančius dokumentus, išduoda įgaliojimus;

42.8. atstovauja įstaigai be atskiro įgaliojimo teisme, valstybės ir savivaldybės institucijose ir veikia įstaigos vardu esant santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus darbuotojus;

42.9. eina Muziejaus meno tarybos pirmininko pareigas;

42.10. tvirtina Muziejaus rinkinių komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą;

42.11. tvirtina Muziejaus atstovybių nuostatus, skiria ir atleidžia filialų ir atstovybių direktorius;

42.12. šaukia eilinį Muziejaus visuotinį dalininkų susirinkimą ir sudaro jo darbotvarkę;

42.13. rengia ir pateikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Muziejaus veiklos ataskaitą;

42.14. pateikia valstybės (savivaldybės) kontrolės institucijoms bei įstatuose nustatytiems finansinės veiklos kontrolės subjektams jų reikalaujamus dokumentus;

42.15. Palangos miesto savivaldybės tarybos veikos reglamento nustatyta tvarka atsiskaito ir teikia savo veiklos ataskaitas Palangos miesto savivaldybės tarybai;

43. Direktoriui negalint vykdyti savo pareigų, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas arba dalininkų įgaliotas asmuo.

44. Muziejuje turi būti vyriausiasis finansininkas, kuriuo negali būti fizinis asmuo, susijęs su direktoriumi giminystės ar svainystės ryšiais. Vyriausiąjį finansininką priima ir atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį su Muziejumi gali atlikti juridinis asmuo.

45. Vyriausiasis finansininkas:

45.1. tvarko Muziejaus buhalterinę apskaitą;

45.2. vyriausiąjį finansininką skiria ir atleidžia bei nustato pareiginį atlyginimą Muziejaus visuotinis dalininkų susirinkimas;

45.3. vyriausiojo finansininko ir Muziejaus vadovo pareigų negali eiti tas pats asmuo;

45.4. savo veiklą organizuoja remdamasis įstatymais ir kitais teisės aktais bei Muziejaus įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimais;

46. Muziejuje turi būti vyriausiasis fondų saugotojas. Vyriausiąjį fondų saugotoją priima ir atleidžia Muziejaus visuotinis dalininkų susirinkimas:

46.1. vyriausiasis fondų saugotojas atsako už tinkamą muziejinių vertybių apskaitą, laiku atliktą eksponatų restauravimą, šių procesų dokumentavimą, inventorizavimą, mokslinių aprašų kokybę, vertybių tyrinėjimą;

46.2. vyriausiasis fondų saugotojas savo darbe vadovaujasi įstatymais ir kitais teisės aktais, Muziejaus įstatais, direktoriaus nurodymais bei įsakymais.

47. Muziejaus veikloje patariamojo balso teise dalyvauja 5 narių Meno taryba (toliau vadinama – Taryba). Taryba yra nuolatinė, visuomeniniais pagrindais veikianti patariamoji institucija, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas sprendžiant muziejų politikos, formavimo ir Muziejaus tikslų įgyvendinimo klausimus. Jos sudėtį 4 metų kadencijai ir darbo reglamentą tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

48. Muziejuje patariamojo balso teise veikia Rinkinių komisija.

IX. MUZIEJAUS VEIKLOS RŪŠYS

49. Muziejus užsiima įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jo veiklos tikslais:

EVRK kodas	Veikla
91.01	Bibliotekų ir archyvų veikla
91.02	Muziejų veikla
91.03	Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas
90.03	Meninė kūryba
90.04	Meno įrenginių eksploatavimo veikla
93.29	Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla

85.52	Kultūrinis švietimas
85.59	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
82.30	Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
77.40	Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma
77.22	Vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma
79.12	Ekskursijų organizatorių veikla
79.90	Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
59.20	Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
59.14	Kino filmų rodymas
58.19	Kita leidyba
58.11	Knygų leidyba
47.9	Mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
47.99	Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse
47.79	Naudotų daiktų mažmeninė prekyba parduotuvėse
47.78	Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.63	Muzikos ir vaizdo įrašų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.51	Tekstilės gaminių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.6	Kultūros ir poilsio prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
47.61	Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
32.4	Žaidimų ir žaislų gamyba
32.1	Papuošalų, juvelyrinių, bižuterijos ir panašių dirbinių gamyba

50. Muziejus užsiima savo veikla Lietuvoje ir įstatymų nustatyta tvarka užsienyje. Veiklą, kuriai įstatymų nustatyta tvarka yra reikalinga licencija (leidimas), Muziejus gali vykdyti tik gavęs atitinkamą licenciją (leidimą).

X. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

51. Muziejus gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

52. Muziejus gali teikti labdarą ir paramą bei gauti paramą.

53. Muziejui draudžiama:

53.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu numatyta įstatuose;

53.2. neatlygintinai perduoti Muziejaus turtą nuosavybėn pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Muziejaus dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus likvidavimo atvejį;

53.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

53.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą be Muziejaus visuotinio dalininkų sutikimo.

54. Šio straipsnio 53.2. ir 53.3. punktuose nurodytas su dalininku susijęs asmuo yra:

54.1. dalininko fizinio asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis, sutuoktinio artimasis giminaitis, dalininko sugyventinis, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka;

54.2. juridinis asmuo, kuris turi daugiau kaip pusę balsų Muziejaus dalininko juridinio asmens dalyvių susirinkime;

54.3. juridinis asmuo, kurio dalyvių susirinkime daugiau kaip pusę balsų turi Muziejaus dalininkas, 54.1. ir 54.2. punktuose nurodyti asmenys atskirai ar kartu.

55. Muziejus turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Muziejaus filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

XI. MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

56. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi:

56.1. pagrindinis fondas;

56.2. pagalbinis fondas.

57. Muziejaus fondo rinkinių šifre nurodomas sutrumpintas Muziejaus pavadinimas (AMNM) ir rinkinio šifras.

58. Muziejaus fondo rinkiniai kaupiami pagrindinėmis kryptimis:

58.1. vaizduojamoji dailė, taikomoji dailė, fotografija, literatūra, archyviniai ir epistoliariniai dokumentai;

58.2. kūrybinio darbo instrumentai;

58.3. atspaudai ir atvirukai.

59. Vaizduojamosios dailės fondą sudaro rinkiniai:

59.1. piešiniai (šifras Pi);

59.2. eskizai (šifras Es);

59.3. atvirukai (šifras At);

59.4. koliažai (šifras Ko);

59. 5. paveikslai (šifras Pa);

59.6. plakatai (Pl) G);

59.7. skulptūros (šifras Sk);

59.8. meninės fotografijos (šifras Fm);

59.9. istorinės fotografijos (šifras Fi);

59.10. spaudiniai (šifras Sp);

59.11. grafika (šifras Gr).

60. Taikomosios dailės fondą sudaro:

60.1. indai (šifras In);

60.2. juvelyrika (šifras Ju);

60.3. kaukės (šifras Ka);

60.4. švilpiai (šifras Šv);

60.5. margučiai (šifras Ma);

60.6. klišės (šifras Kl).

60.7. memorialiniai daiktai (šifras Md);

60.8. darbo instrumentai (Di);

60.9. asmens dokumentai (šifras Do);
60.10. rankraščiai (šifras Ra);
60.11. fotonuotraukos (šifras Fo);
60.12. fotonegatyvai, skaidrės (Fn);
60.13. epistolika (šifras Ep);
60.14. katalogai (šifras Ka);
60.15. kvietimai (šifras Kv);
60.16. afišos (šifras Af);
60.17. knygos (Kn).

61. Pagalbinio fondo rinkinys žymimas šifru Ap, o likusieji pagalbinio fondo rinkiniai šifru Pf.

X. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

62. Muziejaus auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatyta tvarka.

XI. MUZIEJAUS TURTO, LĖŠŲ ŠALTINIŲ IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

63. Muziejaus lėšų šaltiniai:
63.1. dalininkų skiriamos lėšos, rėmėjų perduotas turtas bei lėšos;
63.2. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
63.3. valstybės ir savivaldybės tiksliniai asignavimai;
63.4. Lietuvos ir užsienio įvairių fondų skirtos tikslinės lėšos;
63.5. lėšos gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
63.6. gautos pajamos iš įstatuose numatytos veiklos;
63.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

64. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ir savivaldybės bei įvairių fondų, turi būti sudaryta išlaidų sąmata ir šios lėšos laikomos atskiroje sąskaitoje. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudotų lėšų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys sybjektai. Paramos bei pagal testamentą gautos lėšos naudojamos paramos teikėjo – fizinio ar juridinio asmens arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytai veiklai vykdyti ir laikomos atskiroje lėšų sąskaitoje.

66. Muziejaus turtą sudaro dalininkų arba rėmėjų jai perduotas turtas įstatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas teisėtai įsigytas turtas. Muziejui gali būti perduotas turtas neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais. Valstybės ar savivaldybės perduotas Muziejui panaudos pagrindais turtas naudojamas ir valdomas įstatymų nustatyta tvarka pagal panaudos sutartyje nustatytas taisykles.

67. Muziejus gali parduoti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikio naudojimo turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolių vykdymą tik Muziejaus visuotinio susirinkimo nutarimu.

68. Dalininkų įnašai sudaro Muziejaus dalininkų kapitalą. Dalininkų įnašai nurodomi muziejaus dokumentuose, o dalininkui išduodamas jo kapitalo dalį patvirtinantis dokumentas. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Muziejui įnašus, parduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Muziejaus dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai. Dalininkų įnašais gali būti lėšos, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis bei nematerialusis turtas. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais. Dalininkų kapitalas dėl Muziejaus turto perkainavimo didinamas (mažinamas) proporcingai jo turimai Muziejaus nuosavo kapitalo daliai, o dalininkų kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) paskirstomas proporcingai dalininkų kapitalo dalims. Muziejus, pardavęs jo veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintoms programoms finansuoti.

69. Lėšos, iš kurių buvo suformuotas dalininkų kapitalas, naudojamos pagrindinei veiklai ir jos tikslams siekti.

70. Rezervai formuojami iš Muziejaus pajamų dalies, kuri investuota ir skirta jo pagrindinei veiklai. Draudžiama dalinti Muziejaus lėšų dalį, t.y. rezervų dalį, ar visus rezervus pervesti į dalininkų kapitalą.

71. Muziejaus finansiniai ištekliai formuojami iš vidinių ir išorinių šaltinių. Vidiniai finansavimo šaltiniai yra amortizaciniai atskaitymai ir grynosios pajamos iš įstatuose numatytos veiklos.

72. Išoriniai finansavimo šaltiniai gali būti tikslinės dotacijos, kitų fizinių ir juridinių asmenų aukos, labdara, skolinto kapitalo lėšos, įvairių fondų lėšos.

73. Muziejaus dalininkai negali gauti išmokų iš Muziejaus pajamų ar rezervo fondo už narystę ar dalyvavimą Muziejaus kapitale.

74. Joks asmuo negali gauti išmokų iš Muziejaus lėšų, jeigu tai nesusiję su jo įstatuose numatytų veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

75. Muziejaus pajamos gali būti naudojamos tik Muziejaus veiklai ir jo tikslams siekti, samdomų darbuotojų darbo užmokesčiui ir Muziejaus ūkinėms išlaidoms padengti.

76. Muziejaus lėšų paskirstymo planą metams tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas iki einamųjų metų balandžio 30 d.

XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

77. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIII. MUZIEJAUS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

78. Muziejus reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

79. Viešosios įstaigos reorganizavimas – tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Reorganizuotų viešųjų įstaigų visų teisių ir prievolių perėmėja yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos.

80. Muziejus gali būti reorganizuojamas tokiais būdais:

80.1. jungiant viešąsias įstaigas;

80.2. skaidant viešąją įstaigą;

80. Muziejaus likvidavimo pagrindas gali būti:

80.1. visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimas;

80.2. teismo sprendimas likviduoti Muziejų už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus bei teismo sprendimas likviduoti dėl bankroto.

81. Institucija, nutarusi likviduoti Muziejų, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos visuotinis dalininkų susirinkimas ir administracija netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius. Likvidatorius atstovauja likviduojamai įstaigai valstybės valdžios ir valdymo institucijose, teisme ar kitais su juridiniais ir fiziniais asmenimis susijusiais atvejais.

82. Kai likviduojamoji įstaiga sumoka skolas ir atsiskaito su biudžetu, iš likusio jos turto ir lėšų dalininkams gali būti grąžinta tik jų kapitalo dalis. Likus nepaskirstyto turto ar lėšų, jis perduodamas kitai ar kitoms ne pelno organizacijoms, įregistruotoms Lietuvos Respublikoje, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti įstaigą.

83. Apie Muziejaus reorganizavimą ir likvidavimą viešai skelbiama www.registrucentras.lt ir pranešama raštu visiems kreditoriams (kiekvienam kreditoriui pranešama raštu).

XIV. ASMENS, PERDAVUSIO MUZIEJUI TURTĄ PANAUDOS PAGRINDAIS, TEISĖS IR PAREIGOS

84. Institucijos, asmenys, perdavę Muziejui turtą panaudos pagrindais, įgyja teises, numatytas panaudos sutartyje.

85. Valstybės, savivaldybės institucijos bei kiti asmenys, perdavę Muziejui valstybės (savivaldybės) turtą panaudos pagrindais, įgyja šias teises:

85.1. gauti informaciją apie Muziejaus veiklą;

85.2. apskųsti teismui dalininko ir Muziejaus administracijos sprendimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams ar kitiems teisės aktams;

85.3. kitas teises, numatytas turto panaudos sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

XV. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

86. Pranešimai apie Muziejaus likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai www.registrucentras.lt arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku. Pranešime turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

XVI. INFORMACIJOS APIE MUZIEJAUS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

87. Muziejaus veiklos ataskaita yra vieša ir kiekvienam fiziniam ar juridiniam asmeniui pareikalavus Muziejus turi sudaryti sąlygas jo buveinėje arba Muziejaus internetinėje svetainėje www.antanasmoncys.com su šia ataskaita susipažinti.

88. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Muziejaus interneto svetainėje.

XVII. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

89. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi Muziejaus direktorius ir visuotinis dalininkų susirinkimas. Pakeistus ar papildytus įstatus tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas dalininkų balsų dauguma.

90. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos įstatymų nustatyta tvarka.

91. Visi kiti šiuose įstatuose neaptarti Muziejaus veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai aštuonioliktųjų metų balandžio 30 dieną

Viešosios įstaigos Antano Mončio namai-muziejus visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo
Viešosios įstaigos Antano Mončio namai-muziejus
direktorė Loreta Birutė Turauskaitė

L. Turauskaitė